**ОТЧЁТ ДИРЕКТОРА**

**МОУ«ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г. ДОНЕЦКА» КОРОЛЬ Е.В.**

**перед педагогическим коллективом и общественностью**

**16.06.2020 года**

Согласно статье 25 Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики № 55-IHC от 19.06.2015 (с изменениями) к компетенции, правам, обязанностям и ответственности образовательной организации относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самоанализа.

В примерном положении о порядке отчета руководителя общеобразовательного учреждения перед педагогическим коллективом и общественностью (приказ от 23.03.2005 № 178 МОНУ) определена структура ежегодного отчета:

1. Повышение уровня организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении:
	1. продолжение обучения выпускников 9-х классов в сравнении за последние 3 года;
	2. создание условий для вариативного обучения и принятия мер по внедрению инновационных педагогических технологий в учебный процесс;
	3. организация различных форм внеурочной учебно-воспитательной работы.
2. Меры по укреплению и модернизации материально-технической базы учебного заведения.
3. Привлечение дополнительных источников финансирования учебного заведения и их рациональное использование
4. Меры по обеспечению учебного заведения квалифицированными педагогическими кадрами и целесообразность их расстановки.
5. Социальная защита, сохранение и укрепление здоровья учащихся и педработников:
	1. обеспечение организации питания и медицинского обслуживания учащихся и педагогических работников;
	2. выполнение требований охраны детства, ТБ, санитарно-гигиенических требований и противопожарных норм;
	3. оказание социальной поддержки и помощи детям сиротам, детям, лишенным родительской опеки, детям из малообеспеченных детей;
	4. моральное и материальное стимулирование учащихся и педагогических работников, организация их отдыха и оздоровления;
	5. соблюдение правопорядка несовершеннолетними и принятие профилактических мер по предупреждению правонарушений с их стороны;
	6. состояние детского травматизма.
6. Привлечение педагогической и родительской общественности к управлению учебным заведением, сотрудничество с общественными организациями.
7. Анализ обращения граждан по вопросам деятельности учебного заведения. Реагирование руководителя на замечания и предложения со стороны родительского комитета, совета лицея, родителями, представителями других органов общественного самоуправления.

**Вступление.**

Особенности прошедшего 2019-2020 учебного года связаны, в первую очередь, с решением вопроса размещения лицея в отдельном здании, предназначенном для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Деятельность лицея всегда была направлена на работу с одарёнными детьми и на протяжении всех лет функционирования лицея давала стабильные высокие результаты. Это победы в олимпиадах, конкурсах, разнообразных интеллектуальных состязаниях. Система воспитательной работы демонстрировала достижение высокого уровня воспитанности обучающимися, отсутствие правонарушений, результативность участия в различных творческих конкурсах. Для систематической спортивной работы катастрофически не доставало элементарной базы: места для занятий, спортивного зала.

В лицее работают социально активные, творческие люди, которым необходимо совершенствоваться, развиваться, реализовывать всё новые и новые идеи. Выходом из этого кризиса могли быть существенные перемены, которые дали бы возможность для роста лицейской сети (увеличение количества классов), увеличения количества учащихся, приобретения недостающих помещений. И такой выход был найден руководством города. Мы получили возможность обосноваться в отдельном здании, предназначенном для ведения учебно-воспитательного процесса.

Вопрос об изменении юридического адреса лицея фактически был решён в конце июня 2019 г., переезд стал возможен в августе 2019 г. В связи с этим все планируемые мероприятия по подготовке к началу 2019-2020 учебному году были откорректированы в кратчайшие сроки, и готовность к 2019-2020 учебному году была обеспечена.

**Работы, выполненные в летний период, за счёт помощи Попечительского совета:**

* ремонт компьютерного класса;
* подключение к оптоволоконной сети Интернет;
* организация и осуществление переезда;
* подготовка классных комнат к началу учебного года (косметический ремонт, установка учебного оборудования, благоустройство);
* ревизия и ремонт компьютеров;
* покос травы на газонах;
* осуществление частичного ремонта электросетей лицея.

**Готовность к 2019-2020 учебному году:**

* выполнение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности;
* выполнение комплекса мероприятий по выполнению требований СЭС;
* обеспечение учебными программами, учебниками, пособиями;
* обеспечение кадрового состава педагогических работников;
* поддержание лицейского двора в надлежащем состоянии;
* приобретение хозяйственного инвентаря (швабры, ведра, перчатки и т.д.);
* подписание актов о готовности учебного заведения к 2019 - 2020 учебному году;
* осуществление набора учащихся в 5-й, 7-й, 8-й, 9-е и 10-е классы;
* обеспечение учебниками учащихся 5-го и 7-го класса;
* работа по сохранению контингента (в связи с переездом);
* осуществление действий по получению, замене и изменению документов в связи с изменением юридического адреса

В связи с кардинальным изменением месторасположения лицея существенно изменился контингент.

**Движение за 2019-2020 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| В течение 2019-2020 учебного годаНа 05.09.2019 105 | В течение 2018-2019 учебного годаНа 05.09.2018 140 |
| прибыло | 28 | прибыло | 5 |
| выбыло | 10 | выбыло | 14 |
| На 29.05.2020 | 123 | На 17.05.2019 | 131 |
| Средняя наполняемость | 15,4 | Средняя наполняемость | 18,7 |

**Движение в течение лета 2019 г.:**

На 30.05.2019 г. – 131 обучающийся

В течение лета 2019 г.:

выбыло – 90

прибыло –64

На 05.09.2019 г. – 105 обучающихся

**Социальный паспорт лицея доделать на 30.05.2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Всего по лицею** |
| **Дети-сироты** | 1 |
| **Дети, лишенные родительской опеки** | 1 |
| **Дети-инвалиды** | 3 |
| **Многодетные семьи** | 8 |
| Детей из многодетных семей, обучающихся в лицее | 9 |
| **Семьи одиноких матерей (отцов)** | 5 |
| В них несовершеннолетних | 6 |
| **Дети из семей вынужденных переселенцев** | 1 |

1. **Повышение уровня организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении:**
	1. **Продолжение обучения выпускников 9-х классов в сравнении за последние 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Количество выпускников 9-х классов лицея | 28 | 29 | 39 |
| Количество классов | 1 | 1 | 2 |
| Количество переведенных в 10-й класс | 16 | 21 | 20 |
| % от количества выпускников 9-х классов лицея | 57 | 72 | 51 |
| **Ушли из лицея:** | **12** | **8** | **19** |
| Перешли в школы | 5 | 3 | 3 |
| Поступили в лицеи другого профиля | 5 | 3 | 10 |
| Поступили в техникумы, училища | 1 | 1 | 5 |
| Уехали из города | 1 | 1 | 1 |
| Количество вновь поступивших | 3 | 6 | 1 |
| Количество 10-х классов | 1 | 1 | 2 |

В 9-х на конец 2019-2020 учебного года обучалось 29 человек: в 9-а – 15, в 9-б – 14. Планируем открыть два 10-х класса информационного и гуманитарного профиля.

В этом году, так же, как и в прошедшем, согласно Правилам конкурсного приёма, зачисление в 10-й класс выпускников лицея будет проходить путём собеседования. Собеседованию предшествует работа педагогических консилиумов, посвященных анализу обучения девятиклассников с целью выработки рекомендаций каждому учащемуся в отношении дальнейшего обучения:

* зачисление в лицей по собеседованию при условии отсутствия академической задолженности;
* поступление в профильный класс на общих основаниях;
* выбор другого учебного заведения, соответствующего способностям, работоспособности и целям учащегося;

3) представление своих портфолио успехов и достижений девятиклассниками;

4) ознакомление учащихся и родителей с рекомендациями каждому учащемуся в отношении дальнейшего обучения в 10-м профильном классе.

Этому заключительному этапу предшествовала систематическая работа с девятиклассниками в течение года: мониторинг успешности учебной деятельности, плановая работа психолога, индивидуальная работа классных руководителей, учителей-предметников, педагогического коллектива в целом.

* 1. **Создание условий для вариативного обучения и принятия мер по внедрению инновационных педагогических технологий в учебный процесс**

Учебный план создавался согласно профилям лицея, с учетом кадрового обеспечения и пожеланий учащихся относительно факультативных курсов.

В 5-м классе:

«Увлекательное программирование на языке scratch»;

«WITH ENGLISH AROUND DONBASS».

В 7-мклассе:

«Школа олимпийского резерва по программированию».

В 8-м классе:

«Школа олимпийского резерва по программированию».

В 9-а, 9-б общеобразовательных классах для реализации допрофильной информационно-технологической подготовки в учебном плане были предусмотрены дополнительные часы на изучение

«Основы визуального программирования»;

«Программа обучения математики в открытом математическом колледже» (6-11 классы);

индивидуальные занятия по русскому языку.

В 10-а и 11 технологического профиля:

«Подготовка к ГИА. Практикум по решению уравнений и неравенствам»;

«Практикум по русскому языку: орфография, пунктуация, культура речи»;

«Качественные и количественные химические задачи».

В 10-б гуманитарного профиля:

 «Трудные и дискуссионные вопросы изучения истории России. ХХ век»;

 «Немецкий для делового общения»;

 «Практикум по русскому языку: орфография, пунктуация, культура речи».

Особенности учебного плана лицея заключаются в возможности организации профильного образования.

Наибольшим спросом последние годы пользуются информационно-технологическое и гуманитарное направления, потому что именно эти направления обеспечены кадрами и методически. И именно эти профили наиболее результативны.

Основной инновацией этого года в работе каждого учителя было дистанционное обучение, приёмами и методами которого пришлось овладевать в очень сжатые сроки. Эта методика имеет свои положительные и отрицательные стороны. Этому вопросу был посвящён педагогический совет, который подвёл итоги того небольшого опыта, который был приобретён в марте-мае 2020 г.

Учителя лицея, не взирая ни на что, работают творчески. На сегодняшний день из инноваций, которые предлагает современная педагогика и методика преподавания, наиболее широко в лицее используются компьютерные, интерактивные и самообразовательные технологии, идет работа в направлении интегрированных уроков.

|  |
| --- |
| **Результаты учебной работы** |
| Учебный год | 2019-2020 | 2018-2019 |
| Уровень обученности | 100 % | 99,85 % |
| Качество обучения | 87,79 % | 83,66 % |
| Средний балл | 4,41 | 4,27 |
| Активистов | 72 | 68 |
| Кружковцев  | 18 | 15 |

**Обучающиеся, награждённые«Золотой медалью»:**

Пылько Александра

Олефиров Даниил

Клименко Илья

**Обучающиеся, награждённые «Серебряной медалью»:**

Киселёв Даниил

**Обучающиеся,получившие отличный аттестат за 9-й класс:**

Заяц Вероника

Степанов Константин

**Обучающиеся, награждённые Похвальным листом за отличные успехи в учении:**

Шляхов Клим – 5 класс

Болотная Виктория – 7-й класс

Перькова София – 7-й класс

Мартынюк Виктория – 8-й класс

Вольская Александра – 10-А класс

Герда Владислав – 10-А класс

Мавроди Михаил – 10-А класс

Слепак Екатерина – 10-А класс

Солодько Мария – 10-А класс

Сыгинь Иван – 10-А класс

**Обучающиеся, награждённые Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов:**

Пылько Александра – русский язык, английский язык

Смолкин Михаил – информатика

Ольховский Никита – ИКТ

Олефиров Даниил – физика

Степанов Константин – физика, ИКТ

Брюхов Арсений – информатика

Процюк Мария – ИКТ

Шевченко Никита – ИКТ

**Обучающиеся, награждённые Грамотой МОН за особые успехи в изучении отдельных предметов:**

Герда Владислав – физика, информатика, ИКТ

Мавроди Михаил – математика, физика

Солодько Мария – биология, ИКТ

Сыгинь Иван – ИКТ

Жданов Тимур – ИКТ

* 1. **Организация различных форм внеурочной учебно-воспитательной работы**

К формам внеурочной учебно-воспитательной работы относятся:

* олимпиады
* творческие и интеллектуальные конкурсы
* Интернет-олимпиады
* проектная деятельность классных коллективов
* туристско-краеведческие походы
* выпуск газеты «ГУЛ»
* кружковая работа
* ученическое самоуправление
* традиционные общелицейские мероприятия
* информационные часы
* фестиваль учебных предметов
* благотворительные ярмарки
* подписание договоров
* лицейское телевидение
* защита личных портфолио

**Творческие и развивающие кружки**

|  |  |
| --- | --- |
| Кружок | Руководитель |
| «Дизайн» | Сулейман Е.Н. |
| «Чирлидинг» | Соловей О.Р. |
| «Фотография в издательском деле» | Шилько А.В. |
| «Золотое перо» | Дёмина Д.В. |
| «Настольный теннис» | Игнатьев С.В. |
| В СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ |
| Ансамбль народных инструментов | Дворец культуры им. М.Горького |
| Волейбол | Детско-юношеская спортивная школа №2 |
| Историческое краеведение | Донецкий республиканский центр туризма и краеведения |

Наши учащиеся принимали активное участие в творческих конкурсах и достигли следующих результатов:

Всего конкурсов, конференций (интеллектуальных, творческих, спортивных и др.) – 71.

Уровень (количество участников):

 Международный (в т.ч. интернет-конкурсы) – 55;

 Республиканский – 66;

 Муниципальный + районный – 26.

Занятые места:

 первых – 35;

 вторых – 16;

 третьих – 21.

**Работа библиотеки**

1.Поступление учебников в 2019-2020 уч. году - 984 экз.

2.Мероприятия в библиотеке:

- книжная выставка «С чего начинается Родина»;

- книжная выставка, посвященная 76-й годовщине освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков;

- тематическая полка ко дню Интернета «Безопасность в сети Интернет»

- книжная выставка «Есенинский праздник поэзии»;

- тематическая полка «Лучшая в мире профессия» (День работников образования и науки Донецкой народной республики);

-книжная выставка «К нам Лермонтов сходит, презрев времена» (205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга);

-тематическая полка «Стоп ВИЧ/СПИД» (Всемирный день борьбы со СПИДом);

- книжная выставка «Его превосходительство Грибоедов» (225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта);

 - книжная выставка «Пути чеховских героев» (160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя);

- выставка книг ко Дню защитника Отечества

- хит-парад книг «Книжная бессонница - читаем детектив»;

- выставка книг к 75-летию Великой Победы «В книжной памяти мгновения войны».

**Результативность участия учащихся лицея в муниципальном этапе Республиканской олимпиады в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Количество победителей и призеров | % качества участия | Призеры и победители | Класс | Занятое место | Учитель, подготовивший победителя |
| Русский язык | 6 | 4 | 66,7 | Пылько АлександраМартынюк ВикторияФилипповская ВероникаГуртовая Олеся | 11899 | 1333 | Кучук Я.Ю.Носач Е.В.Дёмина Д.В.Дёмина Д.В. |
| Литература | 5 | 4 | 80,0 | Перькова СофияФилипповская ВероникаОсипцова ЕваГерда Владислав | 79910 | 2333 | Носач Е.В.Дёмина Д.В.Дёмина Д.В.Кучук Я.Ю. |
| География | 1 | 0 | 0 |   |   |   |   |
| Английский язык | 6 | 3 | 50,0 | Пылько АлександраОсипцова ЕваЮсеф Ян | 11910 | 233 | Сверчкова Е.В.Сверчкова Е.В.Сверчкова Е.В. |
| История | 8 | 5 | 62,5 | Майборода СофияОсипцова ЕваКириленко МихаилКоролёв ВадимШрамов Евгений |  89101111 | 32113 | Соловьёва В.В.Соловьёва В.В.Соловьёва В.В.Соловьёва В.В.Соловьёва В.В. |
| Биология | 3 | 2 | 66,7 | Слепак ЕкатеринаВольская Александра | 1010 | 22 | Михайлик О.И.Михайлик О.И. |
| Математика | 7 | 6 | 85,7 | Мавроди МихаилГерда ВладиславПылько АлександраТопалов МаксимСтепанов КонстантинБолотная Виктория | 101011897 | 211223 | Сулейман Е.Н.Сулейман Е.Н.Толпыгин А.Е.Мигинская Л.М.Сулейман Е.Н.Сулейман Е.Н. |
| Физика | 6 | 5 | 83,3 | Мавроди МихаилОлефиров ДаниилСтепанов КонстантинГерда ВладиславМартынюк Виктория | 10119108 | 11123 | Король Е.В.Король Е.В.Король Е.В.Король Е.В.Король Е.В. |
| Химия | 4 | 2 | 50,0 | Мавроди МихаилПылько Александра | 1011 | 11 | Коротких Л.П.Коротких Л.П. |
| Информатика | 8 | 4 | 50,0 | Герда ВладиславКриштопов ВладиславСмолкин МихаилБрюхов Арсений | 109119 | 1312 | Шилько А.В.Рыбалко Т.В.Шилько А.В.Шилько А.В. |
| ИКТ | 12 | 11 | 91,7 | Жданов ТимурШевченко НикитаСыгинь ИванСмолкин МихаилСлепак ЕкатеринаПроцюк МаринаСтепанов КонстантинГерда ВладиславКиселёв АндрейОлефиров ДаниилОльховский Никита | 891011109910111111 | 21123223122 | Рыбалко Т.В.Рыбалко Т.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Рыбалко Т.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество участников** | **Общее количество дипломов** | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **% качества** |
| **65** | **46** | **15** | **16** | **15** | **70,8** |

**Результативность участия учащихся лицея в заключительном этапе Республиканской олимпиады в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | Количество победителей и призеров | % качества участия | Призеры и победители | Класс | Занятое место | Учитель, подготовивший победителя |
| Русский язык | 1 | 1 | 100 | Пылько Александра | 11 | 2 | Кучук Я.Ю. |
| Английский язык | 1 | 1 | 100 | Пылько Александра | 11 | 1 | Сверчкова Е.В. |
| Биология | 1 | 1 | 100 | Солодько Мария | 10 | 2 | Михайлик О.И. |
| Математика | 4 | 1 | 25 | Мавроди МихаилСтепанов КонстантинГерда ВладиславПылько Александра | 1091011 | 1УчастиеУчастиеУчастие  | Сулейман Е.Н.Толпыгин А.Е. |
| История | 2 | 0 | 0 | Кириленко МихаилКоролёв Вадим | 1011 | УчастиеУчастие | Соловьева В.В. |
| Физика | 4 | Очный этап не проводился | Мавроди МихаилОлефиров ДаниилСтепанов КонстантинГерда Владислав | 1011910 | ПризёрПризёрПризёрПризёр  | Король Е.В. |
| Химия | 2 | 0 | 0 | Мавроди МихаилПылько Александра | 1011 | УчастиеУчастие  | Коротких Л.П. |
| Информатика | 7 | Очный этап не проводился | Герда ВладиславОлефиров ДаниилСмолкин МихаилОльховский НикитаБрюхов АрсенийСыгинь ИванСолодько Мария | 1011111191010 | Призёр-Призёр-Призёр-- | Шилько А.В. |
| ИКТ | 11 | 8 | 72,7 | Жданов ТимурШевченко НикитаСыгинь ИванСлепак ЕкатеринаПроцюк МаринаСтепанов КонстантинГерда ВладиславКиселёв АндрейОлефиров ДаниилОльховский НикитаСолодько Мария | 891010991011111110 | 331Участие 213Участие Участие 32 | Рыбалко Т.В.Рыбалко Т.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Рыбалко Т.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В.Шилько А.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество приглашенных учащихся** | **Количество участников** | **Общее количество дипломов** | **1 место** | **2 место** | **3 место** | **призёры** | **% качества** |
| **31** | **27** | **19** | **4** | **4** | **4** | **7** | **70,4** |

Выпуск общелицейской газеты «ГУЛ», в которой систематически ведется летопись нашего учебного заведения – еще одна форма внеурочной учебно-воспитательной работы. Возглавляла эту работу Демина Д.В.

В системе работает лицейское ученическое самоуправление: по понедельникам проходит старостат, состоялась общелицейская ученическая конференция, лицейский парламент. Результаты конкурса «Лицеист года»: Пылько А. – «Интеллект лицея», «Лидер лицея», Слепак Екатерина – «Инициатива и творчество», «Лучший староста» Мавроди Михаил - «Примерный лицеист».

Педсоветы: 4 запланировано, 3 проведено. Состоялась виртуальная конференция «Лицей будущего», материалы которой настолько интересны, что очень хотелось бы провести её в очном формате. Идеи, прозвучавшие на конференции, лягут в основу программы перспективного развития лицея.

Проведение традиционных общелицейских мероприятий:

«Встреча новых друзей», праздник Последнего звонка, Театральная гостиная, Новый год, Масленица, Казацкие игры, день ГО, 8 Марта, проведение традиционных тематических информационных часов по пятницам, фестиваль учебных предметов. Цикл мероприятий, посвящённых Дню Победы в этом году прошёл онлайн.

В поиске новых форм работы с родительской общественностью в этом году был проведен Родительский день. В рамках этого дня родители посетили уроки, попробовали лицейский обед, дали видеоинтервью, приняли участие в круглом столе.

Традиционно мы продолжаем сотрудничать с высшими учебными заведениями.

1. **Меры по укреплению и модернизации материально-технической базы учебного заведения.**

Лицей уже имеет следующие ТСО:

* Радиоузел 1
* Телевизоры 4+4
* Компьютеры 38
* Мультимедийная доска 1
* Проектор 1
* Копировальный аппарат 4+1
* Сканер 1
* Факс 1
* Принтеры 3+2(цветной)+4(забалансовый счёт)
* Музыкальные центры 3
* Электрический водонагреватель 1
* Интернет - оборудование
* Микшерский пультYAMAHA 1
* Усилитель 2
* Синтезатор YAMAHA 1
* Холодильник 2
* Ноутбук 2
* Кондиционер 1
* Микроволновая печь 1

**Бюджетные средства
в 2019-2020 учебном году
(ноябрь 2019 г. – июнь 2020 г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Код** | **Сумма,****рос.руб.** |
| 1. | Заработная плата | 2111 | 4273595,72 |
| 2. | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров | 2210 | 12167,00 |
| 3. | Оплата питания детям льготных категорий | 2230 | 45531,75 |
| 4. | Оплата услуг | 2240 | 6518,35 |
| 5. |  Тепло | 2271 | 491525,84  |
| 6. | Вода | 2272 | 2594,54 |
| 7. | Электричество | 2273 | 32905,48 |
|   | **Всего:** |  | **4864838,68** |

**Получено за счет бюджетных средств в 2019-2020 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Сумма, рос.руб. | Примечание |
| Сентябрь 2019 г. |  |
| 1 | Бумага А-4 | 4 | 880,00 | получено |
| 2 | Ср-во бытовой химии | 5 | 300,00 | получено |
|  | Итого: |  | **1 180,00** |  |
| Ноябрь 2019 г. |  |
| 1 | Дез.ср-во-Абактерил (дизлоризоциануровая кислота) | 1 | 750,00 | получено |
|  | Итого: |  | **750,00** |  |
| Декабрь 2019 г. |  |
| 1 | Бумага А4 (500 л) | 3 | 780,00 | получено |
| 2 | Средства бытовой химии-Белизна (1 л) | 5 | 80,00 | получено |
|  | Итого: |  | **860,00** |  |
| Январь 2020 г. |  |
| 1 | Огнетушитель ОУ-2 | 2 | 3 200,00 | получено |
|  | Итого: |  | **3 200,00** |  |
| Февраль 2020 г. |  |
| 1 | Мыло, средства моющие и средства чистящие (моющее средство, 5л) | 1 | 176,00 | получено |
|  | Итого: |  | **176,00** |  |
| Март 2020 г. |  |
| 1 | Бумага А4 (500 л) | 5 | 1 300,00 | не получено |
| 2 | Средства бытовой химии-Белизна (1 л) | 25 | 400,00 | не получено |
| 3 | Сода кальцинированная | 1,2 кг | 96,00 | не получено |
|  | Итого: |  | **1 796,00** |  |
| Апрель 2020 г. |  |
| 1 | Бумага А4 (500 л) | 3 | 780,00 | не получено |
| 2 | Белизна (1 л) | 4 | 64,00 | не получено |
| 3 | Клей ПВА (21 г) | 1 | 41,00 | не получено |
| 4 | Моющее ср-во (порошок 450 г) | 1 | 56,00 | не получено |
| 5 | Мыло туалетное (100 г) | 1 | 23,00 | не получено |
| 6 | Мыло хозяйтвенное (200 г) | 2 | 32,00 | не получено |
| 7 | Мыло жидкое (5 л) | 1 | 176,00 | не получено |
| 8 | Сода кальцинир., кг | 1 | 48,00 | не получено |
| 9 | Тетрадь А-4 (48 л) | 1 | 20,00 | не получено |
|  | Итого: |  | **1 240,00** |  |
|  | Май 2020 г. |  |  |  |
| 1 | Книга учета выдачи аттестатов | 1 | 280,00 | не получено |
| 2 | Личное дело обучающегося | 50 | 300,00 | не получено |
| 3 | Классные журналы 5-9 классов | 5 | 1 265,00 | не получено |
| 4 | Классные журналы 10-11 классов | 4 | 1 120,00 | не получено |
|  | Итого: |  | **2 965,00** |  |
|  | Всего (за II квартал): |  | **4 205,00** |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | **12 167,00** |  |

**3. Привлечение дополнительных источников финансирования учебного заведения и их рациональное использование.**

Источники финансирования лицея – бюджет (оплата коммунальных услуг, заработная плата учителям и техническому персоналу, оплата связи (один телефон).

Внебюджетные средства – Попечительский совет лицея. Основные направления, на которые расходуются средства Фонда, отражены в Благотворительной программе «Лицей будущего» и в Положении о Попечительском совете.

1. **Меры по обеспечению учебного заведения квалифицированными педагогическими кадрами и целесообразность их расстановки**

В лицее в этом учебном году работало Квалификационная категория:

Основные сотрудники:

Учителя высшей категории – 12

 второй категории – 1

 первой – 1

 специалист – 4

Звание

 «учитель-методист» – 7

 «старший учитель» – 2

«Отличник образования» – 1

Совместители:

 кандидат наук – 1

 специалист – 1

Педагог-психолог, социальный педагог:

специалист – 1

Медсестра:

специалист – 1

Завхоз – 1

Библиотекарь, секретарь – 1

**В 2019-2020 учебном году согласно перспективному графику аттестации педагогических сотрудников аттестацию никто не проходил.**

**В 2019-2020 учебном году сотрудники лицея прошли курсы повышения квалификации:**

Толпыгин А.Е., учитель математики;

Король Е.В., директор лицея;

Король Е.В., учитель физики;

Дерий Ю.А, педагог-психолог.

**В 2019-2020 учебном году сотрудники лицея прошли курсы ГО**

Король Е.В., директор;

Сверчкова Е.В., заместитель директора;

Соловей О.Р., учитель физкультуры

**В 2019-2020 учебном году сотрудники лицея прошли курсы по электробезопасности**

Савенко В.Н., рабочий по обслуживанию здания.

**Награды.**

Грамота отдела образования администрации Киевского района - Король Е.В., Носач Е.В.

Победители районного этапа конкурса методических разработок «Уроки Победы»: Носач Е.В., Дерий Ю.А., участник – Шилько А.В.

Подано представление на награждение Грамотой МОН ДНР Шилько А.В.

**Взыскания**

За систематическое нарушение Инструкции ведения классных журналов

получили выговор - 3 учителя

лишены от 5 до 40% надбавки - 5 учителей

1. **Социальная защита, сохранение и укрепление здоровья учащихся и педработников:**
	1. **Обеспечение организации питания и медицинского обслуживания учащихся и педагогических работников**

ООО «Фабрика общественного питания» - предприятие, которое обеспечивает наших детей горячим питанием. С этой организацией мы сотрудничаем первый год. Очень много нареканий на организацию выдачи пищи, качество приготовления, ассортимент. К организации работы столовой привлекалась общественность – родители приглашались для снятия пробы. Работала бракеражная комиссия. Вопросы организации питания рассматривались на совещаниях при директоре, на педсовете, на родительских собраниях, в классных коллективах, на совете лицея. Были составлены два акта по результатам проверки качества пищи и переданы руководству «ФОП». Некоторые положительные результаты проведенной работы были достигнуты: утверждено и выполнялось меню, составленное по пожеланиям обучающихся. Но предстоит ещё очень много сделать, чтобы питание, предоставляемое лицеистам, соответствовало всем требованиям.

Медицинский кабинет оборудован. Однако в кабинете нет воды, стока, соответствующего ремонта. По срочному трудовому договору работает медицинская сестра. Срочный трудовой договор с Маликивой В.В. продлеваться не будет. Таким образом, на следующий учебный год у нас есть вакансия медицинской сестры.

Медицинская статистика лицея представлена на слайдах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  | **Основная**  | **Подготовительная** | **Специальная** | **Освобождение**  |
| **5** | 7 | 1 | 1 | - |
| **7**  | 16 | 7 | - | 1 |
| **8**  | 13 | 7 | 3 | - |
| **9 а** | 9 | 4 | 2 | - |
| **9 б** | 8 | 6 | - | - |
| **10 а** | 9 | 5 | 1 | - |
| **10 б** | 8 | 1 | - | 1 |
| **11**  | 4 | 5 | 3 | 1 |
| **Итого**  | 74 | 36 | 10 | 3 |

Диспансеризация:

* Заб.с.с.с состоит 7 ч. – 5,7 %;
* Заб. дых.системы - 6 ч. – 4,9 %;
* Заб. ЖКТ - 6 ч. – 4,9 %;
* Заб. ЦНС - 6 ч. – 4,9%;
* Заб. костно-мышечного аппарата - 17ч. – 13,8 %;
* Заб. лор-органов–3 ч. – 2,4 %.;
* Заб.орг.зрения – 14 ч. – 11,3 %.;
* Заб. эндокринной системы – 2 ч. – 1,6 %.

Всего состоят на «Д» учете 61 учащихся, это 50 %

Травматизм среди обучающихся в течение учебного года в лицее не зафиксирован.

**Анализ заболеваемости ОРВИ за 2019-20120 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | 16 |
| Октябрь  | 23 |
| Ноябрь  | 16 |
| Декабрь | 24 |
| Январь | 31 |
| Февраль | 20 |
| Март | 12 |
| Апрель  | 1 |

**Мероприятия проводимые медслужбой**

**в 2019-2020 учебном году:**

1. Регулярные осмотры учащихся на чесотку и педикулёз.
2. Контроль прохождения медосмотра учащимися и сотрудниками лицея, ФЛГ обследования.
3. Анализ заболеваемости
4. Санпросвет работа (лекции, беседы)
5. Санбюллетень
6. Выступление на родительских собраниях, педсовете, Cовете лицея.
7. Контроль питания

**5.2 Выполнение требований охраны детства, ТБ, санитарно-гигиенических требований и противопожарных норм**

Требуемые мероприятия выполняются: инструктажи по ТБ, ведение журнала ТБ, необходимый инвентарь для уборки, профилактические беседы, уголки здоровья, физминутки во время уроков, перемены - минимум 10 мин, влажные уборки, режим проветривания, графики дежурств. Необходимые дезинфекционные средства приобретаются в достаточном количестве. Закупаются жидкое мыло, перчатки.

Противопожарная безопасность лицея в удовлетворительном состоянии. Неотложные требования инспектора МЧС администрацией лицея выполнены. Однако в предписании ещё очень много пунктов. Электроснабжение, водоснабжение, стоки - в состоянии, требующем ремонтных работ тепловой режим – 18 – 20оС. Выполнение нормативных санитарных норм находится под постоянным контролем санитарной станции. Предписания СЭС в процессе выполнения.

Для льготных категорий детей организовано бесплатное горячее питание.

**5.3. Оказание социальной поддержки и помощи детям сиротам, детям, лишенным родительской опеки, детям из малообеспеченных детей**

* обеспечение горячим бесплатным питанием учащихся льготных категорий – 12 человек;
* организация выдачи продуктовых наборов детям льготных категорий в период дистанционного обучения;
* новогодние подарки всем учащимся.
* в правилах конкурсного приёма также предусмотрена льгота для таких категорий.

**5.4. Моральное и материальное стимулирование обучающихся и педагогических работников, организация их отдыха и оздоровления.**

За переработанное время сотрудникам предоставляются отгулы.

Выплачиваются надбавки за сложность и напряжённость труда.

Призы участникам лицейских мероприятий, активистам.

Денежные премии по результатам олимпиад, конкурсов. Награждение дипломами, отражение заслуг в газете, озвучивание на линейках.

«Мы гордимся», «Лицеист года» - в лицее и на сайте.

Банк одарённых - на сайте.

**5.5 Соблюдение правопорядка несовершеннолетними и принятие профилактических мер по предупреждению правонарушений с их стороны**

Совет профилактики работает.

Совет профилактики правонарушений работает согласно плану. В течение года проведено 5 заседаний, 4 из которых носили установочный и отчётный характер, 1 заседание внеплановое - по снятию с учёта обучающейся в связи с переходом в другое учебное заведение. На конец года на учёте в Совете профилактики правонарушений не состоит ни один обучающийся.

Однако множество проблем по-прежнему требует особого внимания. Неумение общаться, низкий уровень культуры, пропаганда насилия на телевидении – объекты для работы в дальнейшем. Система воспитательной работы в целом направлена и на профилактику правонарушений, и на борьбу с терроризмом и экстремизмом.

Система воспитательной работы в целом направлена на профилактику правонарушений в том числе.

Большой блок воспитательной работы направлен на борьбу с терроризмом и экстремизмом.

**5.6. Состояние детского травматизма**

Нет.

1. **Привлечение педагогической и родительской общественности к управлению учебным заведением, сотрудничество с общественными организациями.**

**В управлении лицеем принимают участие:**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Совет лицея
* Попечительский совет
* Ученическое самоуправление

Советлицея активно работает. За год состоялось три заседания совета лицея. Создаются, согласовываются локальные нормативные правовые акты. Задача по организации работы совета лицея, а затем – по ее активизации – выполнена. Благодарю всех членов совета за неравнодушие, за плодотворную работу.

Уже говорилось о Попечительском совете – самое тесное сотрудничество, поскольку Попечительский совет изыскивает возможности для решения финансовых вопросов лицея. Особенно неоценима эта помощь была во время возникновения множественных аварийных ситуаций с системой отопления в отопительный период, с электрическими сетями, организацией переезда.

Чем больше непосредственных участников учебно-воспитательного процесса будут принимать участие в управлении учебным заведением, тем своевременнее и грамотнее будут решаться все вопросы, большее количество людей будут осознавать особенности процесса, видеть трудности, пути их решения. Тогда можно будет объективно оценить деятельность всех, кто работает с тобой рядом.

Общественные организации, в которых принимают участие сотрудники лицея, – ОД «ДР». По-прежнему тесное сотрудничество с юношеской библиотекой, театрами, музеями, выставочными залами.

1. **Анализ обращения граждан по вопросам деятельности учебного заведения. Реагирование руководителя на замечания и предложения со стороны родительского комитета, Совета лицея, родителей, представителей других органов общественного самоуправления.**

**Социально значимые вопросы:**

* Об отсутствии уличного освещения территории лицея и близлежащей дороги в тёмное время суток.
* О несоблюдении рыночными торговцами границ территории учебного заведения.
* О мерах, ограничивающих скорость движения транспорта на переходе по улице Горной (лежачий полицейский).
* О нарушении санитарно-гигиенических норм (туалет) гражданами под окнами лицея.
* Об агрессивности бродячих собак на территории, близлежащей к лицею.
* О необходимости ограждения территории лицея.

**Реагирование руководителя**

* Подача информации в отдел образования.
* Обсуждение путей решения проблем на Совете лицея.
* Обращение к главе района.
* Встреча с главой района и его заместителями по проблемным вопросам лицея.
* Привлечение к выполнению ремонтных работ техперсонала лицея, родителей.
* Поиск спонсорской помощи с целью решения хозяйственных проблем.
* Подготовка сметной документации для формирования бюджетного запроса на следующий год.
* Обсуждение с администрацией рынка возможности устранения стихийных торговых точек у входа в лицей.

Все индивидуальные обращения, просьбы совета лицея рассматриваются в установленном порядке. Все вопросы решались на месте. Жалоб и обращений в вышестоящие инстанции не было.

**Директор-учитель**

**Что я делаю лично?**

Все, что происходит в учебном заведении, должно быть мне известно, потому что я за все отвечаю. А поэтому я вникаю во все, что делается в лицее, во всем участвую, руковожу, предлагаю идеи, организовываю, контролирую, общаюсь с вышестоящим руководством, словом, выполняю свои должностные обязанности. А направлений и содержаний функционирования учебного заведения огромное количество. А, значит, и моих обязанностей. Я стараюсь с этим справляться. И это возможно с той командой заместителей, которые работают в лицее, с тем коллективом, который здесь сложился, с вами, уважаемые родители, и с нашими замечательными детьми, которые все-таки чаще нас радуют, чем огорчают. Я ощущаю вашу помощь и поддержку и очень благодарна вам за это.

Уроки не пропускаю, современными технологиями владею, результаты имею (олимпиада, конкурсы), руковожу ученическим самоуправлением, обеспечиваю сайт лицея информацией, имею награды, участвовала в организации поездок, не имею больничных, провожу индивидуальную воспитательную работу, учу молодых учителей, публикую методические разработки, посещаю и анализирую уроки.

Работаю над стратегическим развитием лицея.

За активное сотрудничество, неравнодушие, участие в жизни лицея, моральную, материальную, организационную помощь, активную жизненную позицию, понимание современных целей обучения и воспитания и устремлённость к их достижению коллектив лицея выражает благодарность всем родителям, принявшим участие в работе Попечительского совета, осуществляющего в течение 2019-2020 учебного года благотворительную деятельность, направленную на развитие лицея и поддержание его жизнеспособности:

Белоусовой Наталье Дмитриевне

Брюховой Наталье Александровне

Филипповской Юлии Витальевне

Лазаревой Елене Андреевне

Лазареву Владимиру Терентьевичу

Мироненко-Васильченко Наталье Игоревне

Слепаку Борису Владимировичу

Слепак Лилии Ивановне

Савенко Ольге Владимировне

Савенко Вячеславу Николаевичу

Сыгинь Юлии Николаевне

Лавренчук Юлии Анатольевне

Дмитриевой Ирине Вячеславовне

Герда Татьяне Александровне

Герде Александру Владимировичу

Киселёвой Татьяне Александровне

Киселёву Сергею Владимировичу

Шляховой Марине Анатольевне

Шляхову Валентину Анатольевичу

Шевченко Нине Юрьевне

Соболю Владимиру Александровичу

Литвиновой Елене Валерьевне

Боровик Татьяне Ивановне

Мавроди Людмиле Дмитриевне

Джуплию Руслану Анатольевичу

Галянт Любови Анатольевне

Топаловой Елене Анатольевне

Топалову Андрею Юрьевичу

Пылько Лилия Николаевне

Пылько Александру Николаевичу

Королёвой Ольге Владимировне

Гореловой Наталье Петровне

Крале Раисе Александровне

Акутиной Татьяне Владимировне

Водопьянову Александру Вячеславовичу

Гуртовой Юлии Леонидовне

Осипцову Александру Сергеевичу

Зайцеву Ивану Викторовичу

Шевченко Ирине Владимировне

Карповской Татьяне Михайловне

Процюку Александру Михайловичу

Тищенко Дмитрию Владимировичу

Мова Елене Васильевне

Буглай Наталье Игоревне

Буглаю Алексею Владимировичу

Майбороде Анне Михайловне

Добровольской Лали Иосифовне

Добровольскому Виталию Владимировичу

БашковойАделине Алексеевне

Алленовой Наталье Игоревне

Подорванову Максиму Владимировичу

Болотной Елене Александровне

Болотному Альберту Васильевичу

Дырдовой Татьяне Владимировне

Логвиненко Евгении Викторовне

Кирилиной Любови Юрьевне

Яковенко Марине Сергеевне

Войтуховой Галине Ивановне

Мироненко Инне Олеговне

Головач Виктории Юрьевне

Павленко Наталье Александровне

а также членам семей учителей, которые, не являясь штатными сотрудниками лицея, активно участвуют в жизни лицея

Заканчивая свой отчет, хочу еще раз напомнить центральные моменты жизни лицея за прошедший учебный год, а, значит, и основные итоги работы директора:

* *лицей получил отдельное здание;*
* *на 94 % сохранено количество учащихся;*
* *увеличено количество классов (с 7 –ми до 8 – ми);*
* *учебный год начат организованно;*
* *созданы условия для работы и учебы;*
* *лицей полностью компьютеризирован, большая часть техники в рабочем, исправном состоянии, модернизировано подключение к сети Интернет;*
* *горячее питание организовано;*
* *работает система моральных и материальных поощрений;*
* *осуществляется поиск и внедрение новых форм работы;*
* *оказывается реальная помощь детям льготных категорий;*
* *результаты учебной, интеллектуальной, творческой деятельности учащихся – высокие;*
* *сохранена и расширена материально-техническая база лицея;*
* *изучено состояние нового помещения;*
* *проведена виртуальная конференция «Лицей будущего», создаётся программа перспективного развития лицея;*
* *готовится сметная документация для формирования бюджетного запроса;*
* *выполняются противопожарные мероприятия и мероприятия по обеспечению безопасной жизнедеятельности;*
* *100% обеспечения кадрами;*
* *учебный план выполнен;*
* *годовой план выполнен;*
* *лицей среди лучших образовательных организаций Республики;*
* *поддерживаются связи с высшими учебными заведениями;*
* *реально работает ученическое самоуправление;*
* *работает сайт лицея.*

По-прежнему, много планов:

* ремонт коммуникаций и помещений здания
* организация горячего питания лицеистов на более высоком уровне
* усиление кадрового состава лицея
* обновление компьютерного парка, создание второго компьютерного класса
* расширение сети до 10-ти классов
* работа по формированию высокого уровня культуры у лицеистов
* сохранение и увеличение результативности учебно-воспитательной работы
* усиление просветительской работы среди родителей
* модернизация материально-технической оснащенности лицея

Все, что задумываем, постепенно воплощается в жизнь.

Я оцениваю работу всего учебного заведения как творческую, результативную, разностороннюю, интенсивную, наполненную значительным содержанием и подтвержденную высокими результатами.